

индекс 01-19

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете МБДОУ д/с №17

«10» марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №17

«10» марта 2016г. М.Е.Самодурова



**Правила приема, отчисления и учета воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г.Уссурийска Уссурийского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема, отчисления и учета воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 апреля 2014 года № 293.

2. Настоящие Правила гарантируют общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №17» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (далее - Учреждение).

3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **II. Прием и отчисление воспитанников**

Родители (законные представители) детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, имеют право на выбор образовательной организации, на выбор формы получения образования, а также право изменить свое решение о таком выборе в любое время до достижения ребенком возраста начала получения начального общего образования в образовательных организациях (шести лет и шести месяцев).

Учреждение, при наличии свободных мест, может принимать воспитанников из любых Учреждений.

4. В Учреждение принимаются дети с 2-х месяцев и до достижения ребенком возраста обучения по программам начального общего образования. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает нормативный правовой акт органа местного управления Уссурийского городского округа о закреплении учреждений за конкретными территориями Уссурийского городского округа на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 01 апреля текущего года.

6. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители, законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

При личном приеме у руководителя (каждый понедельник с 14.00 до 17.00) в Учреждение заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявление о приеме ребёнка в Учреждение. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

б) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия);

в) документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного приема ребёнка в учреждение (справка с места службы или работы);

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, поступающих в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

д) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется после получения письменного уведомления о предоставлении ребенку места в Учреждении).

10. Копии документов: примерная форма заявления, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Заявление о приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) могут направить почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в электронном виде на электронную почту Учреждения, указанную на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (<http://www.usurobr/narod.ru>); через единую межведомственную автоматизированную информационную систему «Электронная школа Приморья».

Муниципальную услугу регистрации ребенка в очереди на получение места в образовательном Учреждении при подаче документов в электронном виде оказывает населению МБУ УГО «МФЦ» через автоматизированную информационную систему «Электронная школа Приморья».

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления в электронном виде, заявитель предоставляет по электронной почте Учреждения отсканированную форму свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность заявителя.

Регистрация заявления о приеме ребенка в Учреждение в электронном виде происходит в день поступления, если обращение заявителя поступило в период рабочего времени Учреждения.

В случае поступления заявления в электронном виде в нерабочее время, выходные и праздничные дни, заявление регистрируется в первый рабочий день Учреждения.

12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Руководитель Учреждения вносит сведения о ребенке и родителях в журнал регистрации заявлений о приеме ребенка в Учреждение. Журнал ведется руководителем Учреждения в письменной и электронной форме. Журнал в письменной форме должен быть пронумерован, прошнурован, заверен печатью Учреждения.

14. Руководитель Учреждения выдает заявителю расписку о получении заявления и документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

16. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление

образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа, осуществляющее управление в сфере образования.

17. Руководитель Учреждения либо уполномоченное им лицо письменно уведомляет, либо сообщает по телефону о необходимости обращения заявителя в Учреждение для заключения договора между Учреждением и заявителем (далее – договор) в случаях:

а) планового освобождения мест в Учреждении по достижению детьми возраста обучения по программам начального общего образования. Заявитель уведомляется не позднее, чем за один месяц до даты заключения договора;

б) освобождения мест в Учреждении в связи с переменой места жительства заявителей. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении ребенка;

в) освобождения мест в Учреждении по медицинским показаниям, препятствующим обучению и воспитанию ребенка в образовательном Учреждении. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней с момента освобождения места;

г) освобождения мест в Учреждении в связи с отказом заявителей от предоставления ребенку дошкольного образования. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после освобождения места;

д) освобождения мест в Учреждении в иных случаях. Заявитель уведомляется не позднее 3 дней после освобождения места.

18. В сроки, указанные в уведомлении, заявитель заключает договор с Учреждением, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

19. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

20. Первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г, № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- для детей сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- для детей сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г, № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

21. Внеочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из



зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» граждан из подразделений особого риска»);

- для детей прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для детей судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г, № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

22. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

23. Проведение индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Федеральным законом не предусмотрено.

### **III. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования**

24. Учреждение ведет учет детей, нуждающихся в обучении по образовательным программам дошкольного образования в письменном и электронном виде с включением в единую межведомственную

автоматизированную информационную систему «Электронная школа Приморья» согласно дате и номеру регистрации заявления о приеме ребенка в Учреждение, что гарантирует справедливость приема в случае, если число мест в Учреждении менее числа лиц, желающих поступить на обучение в данное Учреждение.

25. Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

26. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют возможность воспользоваться услугой по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких Учреждений (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ, в семейных дошкольных группах и иных формах). Указанная услуга по присмотру и уходу не предоставляется в рамках бесплатного общедоступного дошкольного образования. При принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование в названных формах, дети рассматриваются как нуждающиеся в переводе в иные Учреждения и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в Учреждении.

27. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в

государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации), не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, либо исключаются из очереди. В случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше - дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные Учреждения, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в Учреждении.

28. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательной организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

29. Родители (законные представители) вправе осуществлять обмен имеющегося места в Учреждении на место, полученное родителем (законным представителем) другого ребенка в другом Учреждении. Заявители самостоятельно осуществляют поиск второй стороны, согласной на обмен и заключают между собой договор об обмене мест в Учреждениях. Заявители с обеих сторон пишут заявления на имя руководителей Учреждений о приеме ребенка в детский сад и прилагают документы, определенные настоящими Правилами. Заявитель заключает договор с Учреждением, согласно

настоящему Порядку. Заявители получают отказ в приёме заявления в случае отсутствия свободных мест в Учреждении при разновозрастном обмене.

При переводе ребенка из одного Учреждения в другое, в случае если перевод осуществляет лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, предоставляется документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка.

30. В случае если родители (законные представители) ребенка приняли решение о прекращении обучения в одном Учреждении, но не нашли Учреждение, имеющее свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из Учреждения, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в другое Учреждение, которое осуществит учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в Учреждении для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

31. Учреждение также ведет учет детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования по возрастным группам.